リウマチ財団登録理学・作業療法士の新規申請用チェックリスト

下記の事項について、申請書類の確認をお願いいたします。

提出書類【原本】				提出書類【写し】			
確認欄	項　　目	部数	確　認　事　項	確認欄	項　　目	部数	確　認　事　項
	登録申請書	1部	申請者、推薦医師の押印がそれぞれ必要		登録申請書	1部	押印のある原本（左）の写し
	履歴書	1部	写真、申請者の押印が必要		履歴書	1部	写真、押印のある原本（左）の写し
	免許証の写し	1部	A4判に縮小コピー 免許取得後3年以上の実務経験が必要		免許証の写し	1部	A4判に縮小コピー（原本：左と同一）
	従事歴	1部	直近5年以内に通算1年以上のリウマチ性疾患のリハビリテーションの従事歴が必要		従事歴	1部	原本（左）の写し
	指導患者名簿	1部	直近5年以内のリウマチ性疾患担当患者10例の名簿を記載 （※骨折等リウマチ性疾患以外は対象外）		指導患者名簿	1部	原本（左）の写し
	指導記録	1部	上記名簿の中から5例について、その指導内容を記載（1例につき1枚、計5枚作成） （※骨折等リウマチ性疾患以外は対象外）		指導記録	1部	原本（左）の写し
	教育研修受講記録 （経過措置期間 用）	1部	直近5年以内に、財団主催又は認定の研修会で、発表や参加した実績を3回以上記載 （※裏面に、受講証明書等を貼付）		教育研修受講記録 （経過措置期間 用）	1部	原本（左）の写し （※受講証明書等のコピーは不要）
	振替受領証	不要			振替受領証	1部	審査料1万円を郵便局で振込みした後、その写しを提出

【注意事項】

●上記の提出書類例は、最も多い一例となります。状況によって提出書類は異なりますので、ご不明な点は事務局までお問い合わせください。

●誤登録防止等のため「登録申請書」は、ワード入力での作成にご協力をお願いいたします。手書きの場合は、わかりやすい文字で正確に記入してください。

●申請書類は、財団所定の用紙を使用してください。提出の際には、上記の順番により「原本の綴り」と「写しの綴り」に分け、ホチキスは使用しないでください。

●申請書類は、郵送による提出が必須です。可能な限り書留又はレターパックでお送りください。

【郵送先】〒105-0004 東京都港区新橋5-8-11 新橋エンタービル11階　公益財団法人日本リウマチ財団事務局（電話：03-6452-9030）