

登録理学療法士・作業療法士の申請用チェックリスト（令和元年度改正版）

新規登録申請の際は、下記の事項について「確認欄」で書類の有無等を確認してから送付をお願いいたします。（申請書にチェックリスト添付は必要なし）

登録申請書類につきましては郵送による提出が必須です。当財団ホームページに掲載の指定用紙を必ずご使用ください。

提出書類【原本】				提出書類【写し】			
確認欄	項目	部数	確認事項	確認欄	項目	部数	確認事項
	登録申請書（原本）	1部	申請者、推薦者の押印が必要		登録申請書（写し）	1部	押印のある原本をコピー
	履歴書（原本）	1部	写真、申請者の押印が必要。財団所定の用紙使用		履歴書（写し）	1部	写真、押印のある原本コピー
	業務従事歴	1部	直近5年以内に通算1年以上のリウマチ性疾患のリハビリテーション従事歴が必要		業務従事歴（写し）	1部	原本の写し
	免許証の写し	1部	A4版に縮小。免許取得後3年以上の実務経験必要		免許証の写し	1部	A4版に縮小コピー
	指導患者名簿	1部	リウマチ性疾患の担当患者10名分の名簿（骨折等リウマチ性疾患以外の患者は対象外）		指導患者名簿	1部	原本の写し
	指導記録	1部	上記名簿の中から5名について、その指導内容を記載1名につき1枚なので計5枚作成		指導記録	1部	原本の写し
	教育研修受講記録 《経過措置用》	1部	財団主催又は認定の教育研修会で、5年以内に受講した研修会の中から3回以上の受講実績について記載		教育研修受講記録 《経過措置用》（写し）	1部	原本の写し
	教育研修受講証明書	1式	上記3回分の受講証明書等		教育研修受講証明書	不要	写しは必要ありません。
	振替受領証のコピー	1部	審査料1万円を郵便局で振込、その写しを提出		替受領証のコピー	不要	写しは必要ありません。

誤登録防止等のため「登録申請書」はワード入力での作成にご協力お願い申し上げます。手書による書類作成の場合は、わかりやすい文字で正確に記入してください。

●申請書類の順番は、上記の順番により「原本の綴り」と「写しの綴り」に分けて作成し、クリップ止めにしてください。なお、綴る際にはホッチキスは一切使用しないでください。

●申請書類の郵送は、可能な限り書留又はレターパックでお送りください。 【郵送先】〒105-0004 東京都港区新橋5-8-11 新橋エンタービル11階

公益財団法人日本リウマチ財団

登録理学・作業療法士 登録申請窓口

電話03-6452-9030